



## STATUTENWIJZIGING

'Stichting Villa Boerebont'  
Dossiernummer: 24110.01EV

Vandaag, drie februari tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Frits Jan von \_\_\_\_\_  
Seydlitz Kurzbach, notaris in Breda: \_\_\_\_\_

mevrouw Zoe SMIT, geboren in Warkworth (Nieuw Zeeland) op elf oktober \_\_\_\_\_  
negentienhonderd drieëntachtig, houdster van Nederlands paspoort, nummer \_\_\_\_\_  
NYHDCPC1, afgegeven door de gemeente Breda op tweeëntwintig augustus \_\_\_\_\_  
tweeduizend veertien, wonende te 4835 PE Breda, Rozenlaan 106, gehuwd, \_\_\_\_\_  
hierbij handelend: \_\_\_\_\_

- a. als bestuurder van de in de gemeente Breda gevestigde stichting: \_\_\_\_\_  
**STICHTING VILLA BOEREBONT**, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 4817 NE Breda, Aardenhoek 4, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer: \_\_\_\_\_  
20133170, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: "**de stichting**", \_\_\_\_\_
- b. ter uitvoering van het bestuursbesluit van de stichting de dato tweeëntwintig \_\_\_\_\_  
januari tweeduizend zestien, waarvan blijkt uit het aan deze akte te hechten \_\_\_\_\_  
uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, die bij deze akte wenst over te gaan \_\_\_\_\_  
tot wijziging van de statuten van de stichting verklaarde, dat de **STATUTEN** van de \_\_\_\_\_  
stichting bij deze akte in hun geheel worden gewijzigd en komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

#### **Naam en Zetel**

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Villa Boerebont**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Breda**. \_\_\_\_\_

#### **Doel en middelen**

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  1. het bieden van verantwoorde zorg, waaronder onder meer begrepen \_\_\_\_\_  
cliëntgerichtheid, alsmede veilige en betaalbare zorg die geleverd wordt via \_\_\_\_\_  
een doelmatige en transparante bedrijfsvoering; \_\_\_\_\_
  2. de exploitatie van respectievelijk het doen exploiteren van een ingevolge de \_\_\_\_\_  
Algemene wet bijzondere ziektekosten (AWBZ) en de Wet toelating \_\_\_\_\_  
zorginstellingen (WTZi) erkende instelling, die ten doel heeft het verlenen van \_\_\_\_\_  
zorg in de ruimste zin van het woord, zomede het verlenen van respectievelijk \_\_\_\_\_  
het doen verlenen van diensten als bedoeld in de Wet maatschappelijke \_\_\_\_\_  
ondersteuning (WMO); \_\_\_\_\_



3. het verrichten en aanbieden van respectievelijk het doen verrichten en het doen aanbieden van (zorg) activiteiten, gefinancierd uit collectieve middelen doch anders dan verstrekt op grond van de Algemene wet bijzondere ziektekosten en de Wet toelating zorginstellingen;
  4. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het beheren, exploiteren en in stand houden respectievelijk het doen beheren, exploiteren en in stand houden van een zorginstelling, met bijbehorende voorzieningen, een en ander in de ruimste zin;
  - b. het scheppen van respectievelijk het doen scheppen van een goed verzorgings-, leef- en begeleidingsklimaat voor de cliënten en een goed werkklimaat voor de medewerkers;
  - c. het deelnemen in-, of het oprichten van andere rechtspersonen (direct/indirect) die de doelstellingen, genoemd in lid 1, kunnen ondersteunen en/of bevorderen;
  - d. het samenwerken met respectievelijk het doen samenwerken met andere instellingen en beroepsbeoefenaren in de semi-, intra-, en extramurale gezondheidszorg, zorg- en welzijnsinstellingen en overheidsinstanties;
  - e. en alle andere wettelijk toegestane middelen die bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Incidenteel behaalde positieve resultaten zullen niet louter aan eigen vermogen worden toegevoegd, maar zullen tevens worden aangewend om zorg en opvang te kunnen faciliteren aan jeugdigen waarvoor (nog) geen financiële middelen beschikbaar zijn.
4. De stichting hanteert de Zorgbrede Governance Code 2010 en de hierop van toepassing zijnde wijzigingen.

**Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen**

**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De algemeen directeur, financieel directeur en de directeur zorg worden in functie benoemd.
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur, met dien verstande dat een voormalig lid van de raad van toezicht gedurende drie jaar na zijn defungeren uit zijn toezichthoudende functie niet mag worden benoemd tot bestuurder van de stichting.



Een voormalig bestuurder kan gedurende een periode van drie jaar na het einde — van zijn bestuurlijke functie niet worden benoemd tot lid van de raad van toezicht. — De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij — een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van de — uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken — dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. — De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het — bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie — maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd — medegedeeld. —

5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
  6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. —
  7. Een bestuurder mag slechts na verkregen toestemming van de raad van toezicht — nevenfuncties bekleden. —
  8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Slechts — bestuurders die tevens een uitvoerende functie vervullen, kunnen daarvoor wel — een beloning ontvangen. —
- Bestuurders hebben in ieder geval wel recht op vergoeding van de door hen in de — uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

**Bestuur: taak en bevoegdheden** —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
  2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit — wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van — toezicht. —
  3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke — goedkeuring van de raad van toezicht. —
  4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in het voorgaande — lid is genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. —
- Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan — het bestuur te worden medegedeeld. —

**Bestuur: vergaderingen** —

Artikel 5 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als — bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde —



- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast \_\_\_\_\_  
wordt (tenminste) elk half jaar een vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders \_\_\_\_\_  
daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
  4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de \_\_\_\_\_  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel \_\_\_\_\_  
van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te \_\_\_\_\_  
behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is \_\_\_\_\_  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat \_\_\_\_\_  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige \_\_\_\_\_  
bestuurder. \_\_\_\_\_
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de \_\_\_\_\_  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden \_\_\_\_\_  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en \_\_\_\_\_  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de \_\_\_\_\_  
secretaris. \_\_\_\_\_
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

**Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid \_\_\_\_\_  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van \_\_\_\_\_  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij \_\_\_\_\_  
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders \_\_\_\_\_  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na \_\_\_\_\_  
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal \_\_\_\_\_  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de \_\_\_\_\_  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij \_\_\_\_\_  
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom \_\_\_\_\_  
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen \_\_\_\_\_  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, \_\_\_\_\_  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven \_\_\_\_\_  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht \_\_\_\_\_  
genomen. \_\_\_\_\_



4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. —  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, —  
dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn —  
verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

**Bestuur: defungeren** —

Artikel 7 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door zijn aftreden; —
- c. door ontslag hem aangezegd door de raad van toezicht; —
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
- e. door zijn toetreding tot de raad van toezicht; —

**Vertegenwoordiging** —

Artikel 8 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder bestuurslid —  
afzonderlijk. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —  
vertegenwoordigen. —

**Raad van Toezicht** —

Artikel 9 —

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het —  
toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken —  
in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze —  
statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. —  
De stichting dient schriftelijk en inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling —  
tussen de raad van toezicht en de dagelijkse of algemene leiding van de stichting —  
vast te leggen alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen —  
(raad van toezicht en dagelijkse of algemene leiding van de stichting) wordt —  
geregeld. —



2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.
3. a. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.  
b. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen met een meerderheid van stemmen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
  - d. een door de raad van toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het betreffende lid;
  - e. een structurele onenigheid van inzicht tussen het betreffende lid en de overige leden van de raad van toezicht;
  - f. een door de raad van toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van belangen van het betreffende lid en de belangen van de stichting;
  - g. een door de raad van toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) van het betreffende lid en het lidmaatschap van de raad van toezicht;
  - h. enige andere objectiveerbare reden;
  - i. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in de leden d tot en met h van dit artikel aanwezig is en het betreffende lid van de raad van toezicht niet uit eigen beweging aftreedt, dan neemt de raad van toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.



Alvorens de raad van toezicht het besluit neemt om een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de raad van toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken. De voorzitter van de raad van toezicht consulteert ieder afzonderlijk lid van de raad van toezicht over schorsing dan wel ontslag, buiten aanwezigheid van het lid over wiens schorsing/ontslag wordt gesproken. Voor een ontslag of schorsing is een meerderheid van stemmen nodig. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de raad van toezicht, het betreffende lid van de raad van toezicht en de raad van bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste éénmaal per jaar bijeen.
10. Leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning, doch hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht**  
Artikel 10

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot het bijeenroepen van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

**Boekjaar en jaarstukken**  
Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken



- binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De \_\_\_\_\_ raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur \_\_\_\_\_ opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door \_\_\_\_\_ een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- \_\_\_\_\_ administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 \_\_\_\_\_ Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn \_\_\_\_\_ onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn \_\_\_\_\_ onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid \_\_\_\_\_ bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De stichting legt jaarlijks vóór één juni verantwoording af in de \_\_\_\_\_ 'Jaarverantwoording zorginstellingen' over het laatste boekjaar, middels het \_\_\_\_\_ 'jaardocument maatschappelijke verantwoording'. \_\_\_\_\_
  5. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun \_\_\_\_\_ bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan \_\_\_\_\_ hem bekend is gemaakt. \_\_\_\_\_
  6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden \_\_\_\_\_ en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
  7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier \_\_\_\_\_ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_ geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens \_\_\_\_\_ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_ leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### **Huishoudelijk reglement** \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen \_\_\_\_\_ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling \_\_\_\_\_ behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
3. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 13 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, \_\_\_\_\_ bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste \_\_\_\_\_ twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin \_\_\_\_\_ alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt \_\_\_\_\_ binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering \_\_\_\_\_ een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel \_\_\_\_\_ zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal \_\_\_\_\_





- aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met —  
een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte —  
stemmen. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen —  
verlijden. —
  3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —
  4. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, —  
bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 —  
van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering —  
daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstig —  
toepassing. —

#### **Ontbinding en vereffening** —

##### Artikel 14 —

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht —  
bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van —  
overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —  
liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel —  
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande —  
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van —  
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars —  
vastgesteld. —  
In geval van ontbinding van de stichting wordt een batig saldo besteed ten —  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —  
doelstelling als de stichting. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit —  
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —  
door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

#### **Raden, Colleges en Commissies** —

##### Artikel 15 —

1. De stichting neemt het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden en de Wet —  
op de medezeggenschap cliënten zorginstellingen in acht. —
2. De statuten kennen aan de cliëntenraad de in artikel 346, onder c, van boek 2 van —  
het Burgerlijk Wetboek bedoelde bevoegdheid toe tot het indienen van een —



verzoek als bedoeld in artikel 345 Titel 8 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek \_\_\_\_\_  
(enqueterecht). \_\_\_\_\_

**Conflictenregeling** \_\_\_\_\_

Artikel 16 \_\_\_\_\_

Indien een meningsverschil dan wel een ander conflict mocht ontstaan tussen het \_\_\_\_\_  
bestuur alsmede de raad van toezicht van de stichting omtrent de uitleg of wijze van \_\_\_\_\_  
uitvoering van het hiervoor in deze statuten bepaalde en omtrent andere \_\_\_\_\_  
onderwerpen in het algemeen, zullen zij het bindend advies verzoeken van een \_\_\_\_\_  
deskundige, aan te wijzen in onderling overleg, dan wel bij gebreke van \_\_\_\_\_  
overeenstemming daaromtrent door de kantonrechter te Breda. Een bindend advies \_\_\_\_\_  
zal worden verzocht zodra een van de voormelde organen dit gewenst acht. Partijen \_\_\_\_\_  
verbinden zich over en weer en om onherroepelijk zich conform de uitspraak van de \_\_\_\_\_  
bindend adviseur te zullen gedragen, als ware het in het advies bepaalde reeds nu \_\_\_\_\_  
door hen rechtstreeks overeengekomen. \_\_\_\_\_

**Geldmiddelen** \_\_\_\_\_

Artikel 17 \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

- a. het stichtingskapitaal en de revenuen daarvan; \_\_\_\_\_
- b. inkomsten uit de werkzaamheden van de stichting; \_\_\_\_\_
- c. inkomsten uit eigendommen van de stichting; \_\_\_\_\_
- d. giften, erfstellingen, die echter uitsluitend onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, alsmede legaten; \_\_\_\_\_
- e. subsidies en donaties. \_\_\_\_\_

**Transparantie-eisen** \_\_\_\_\_

Artikel 18 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is verplicht schriftelijk en inzichtelijk vast te leggen welk orgaan of \_\_\_\_\_  
welke organen van de stichting welke bevoegdheden heeft onderscheidenlijk \_\_\_\_\_  
hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur dient schriftelijk en inzichtelijk vast te leggen hoe de zorgverlening \_\_\_\_\_  
georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij \_\_\_\_\_  
gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere \_\_\_\_\_  
verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en \_\_\_\_\_  
beslissingsbevoegdheden. \_\_\_\_\_
3. De activiteiten van de stichting waarvoor de toelating Wet toelating \_\_\_\_\_  
zorginstellingen (WTZi) geldt, worden door de stichting respectievelijk het bestuur \_\_\_\_\_  
van de stichting in ieder geval financieel onderscheiden van andere activiteiten \_\_\_\_\_  
van de stichting. \_\_\_\_\_
4. In de financiële administratie van de stichting zijn ontvangsten en betalingen \_\_\_\_\_  
duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming, en duidelijk is wie op welk \_\_\_\_\_  
moment welke verplichtingen voor of namens de stichting is aangegaan. Het \_\_\_\_\_  
bestuur verplicht zich om het bepaalde in de vorige volzin op papier bij te houden. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_



SEYDLITZ  
NOTARISSEN

Artikel 19 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift \_\_\_\_\_ blijkt. \_\_\_\_\_

**SLOTBEPALINGEN** \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld: \_\_\_\_\_  
**dat** de stichting is opgericht op zes augustus tweeduizend zeven; \_\_\_\_\_  
**dat** de stichting haar statuten voor het laatst heeft gewijzigd op zeventwintig juli \_\_\_\_\_ tweeduizend vijftien, bij akte verleden voor mij, notaris. \_\_\_\_\_

**ANNEX** \_\_\_\_\_

Aan deze akte zal worden gehecht het uittreksel uit de notulen van de \_\_\_\_\_ bestuursvergadering. \_\_\_\_\_

**SLOT AKTE** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**Deze akte** is vandaag opgemaakt in Breda. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop door mij, \_\_\_\_\_ notaris, aan de verschenen persoon, heeft zij verklaard tijdig vóór het verlijden van de \_\_\_\_\_ inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen, en op \_\_\_\_\_ volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing eerst door de verschenen \_\_\_\_\_ persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend om tien uur. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

